



Regolamento Sezione Primavera Anno Educativo 2026-2027

1 – INIZIO ANNO EDUCATIVO

Il calendario educativo è definito dalla normativa regionale. La sezione primavera funziona da settembre a luglio compreso, la modalità di avvio sarà comunicata ai genitori entro la fine del mese di maggio.

2 – ORARI DI FUNZIONAMENTO

La scuola funziona 5 giorni la settimana, da lunedì a venerdì. L'orario di funzionamento è dalle ore 8.45 alle ore 15.45, con i seguenti orari:

kj

SEZIONE E TEMPO SCUOLA	SEZIONE PRIMAVERA	
Tempo scuola	8,45 –9,00	15,30 – 15,45
Tempo scuola con pre-scuola	07,30-08,30	15,30 – 15,45
Tempo scuola con post-scuola	8,45 –9,00	17,15 - 17,30
Tempo scuola con pre e post-scuola	7,30-08,30	17,15 -17,30

I genitori possono scegliere 2 moduli orari:

- 1) Tempo parziale per 5 ore giornaliere, 25 ore settimanali, uscita alle 13.00.
- 2) Intera giornata, 7 ore giornaliere, 35 ore settimanali,

Sono garantiti inoltre i servizi di assistenza in orario extra-scolastico:

- assistenza di pre-scuola: dalle 7,30 alle 8.30
- assistenza di post-scuola: dalle ore 15.45 fino alle 17,30.

LA SCELTA DELL'ORARIO PARZIALE NON COMPORTA DIMINUZIONE DELLA RETTA.

- Durante il mese di maggio verrà consegnato il calendario scolastico dettagliato nei giorni di apertura, inserimento, e di sospensione didattica (vacanze).
- Per non ostacolare il regolare funzionamento delle attività le uscite anticipate sono previste esclusivamente alle ore 13.30 previa comunicazione alla direzione.
- Gli orari di entrata e/o uscita possono essere modificati solo per visite mediche e/o terapie.
- I genitori o chi ne fa le veci, accompagnano i bambini all'ingresso della scuola e li affidano all'educatrice. Non sarà consentito entrare nell'edificio.
- I bambini possono essere ritirati da persone diverse dai genitori solamente se autorizzati, dagli stessi, con delega scritta compilata all'atto dell'iscrizione.

▪ **RIMBORSO IN CASO DI ASSENZA**

In caso di assenza, pari e/o superiori a 30 giorni consecutivi, comprovato da certificato medico è possibile ricevere una riduzione sulla retta facendone esplicita richiesta al Consiglio di Gestione, di € 50,00.

▪ **SOSPENSIONE DI FREQUENZA**

In caso di sospensione della sezione in presenza, dettata dagli organismi ufficiali- Ministero, ATS, Responsabile sicurezza e tutela del lavoro, la scuola si atterrà a tutte le normative previste e applicherà una riduzione pari a € 3,00 giornalieri.

In caso di sospensione per cause imputabili alla scuola per un periodo superiore a due giorni, dal terzo verrà applicato una riduzione pari ad € 10 giornalieri.

▪ **RIDUZIONE FRATELLI**

In caso di frequenza di due fratelli è possibile richiedere una riduzione sulla retta del fratello maggiore pari a € 40,00 mensili. In caso di tre fratelli è possibile richiedere una riduzione sulla retta pari al 90% sul fratello maggiore.

4 – COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO MENSILI

SEZIONE PRIMAVERA	
Tempo scuola 25 ore	€ 455,00
Tempo scuola 35 ore	€ 455,00
Tempo scuola con pre-scuola	€ 485,00
Tempo scuola con post-scuola	€ 505,00
Tempo scuola con pre e post-scuola	€ 535,00

Eventuali riduzioni ISEE attribuite dal Comune di residenza verranno applicate dopo la comunicazione dell'Ente. Il pagamento della retta è anticipato entro il giorno 5 del mese, mediante bonifico bancario, effettuato dal genitore a cui sarà intestata la dichiarazione fiscale, alle seguenti coordinate:

Parrocchia S. Agata C/O INTESA SANPAOLO ag .di Milano
IBAN: IT54S 03069 09606 100000010947

Per motivi di trasparenza contabile i PAGAMENTI DEVONO ESSERE EFFETTUATI ESCLUSIVAMENTE TRAMITE OPERAZIONI BANCARIE.

In presenza di un problema relativo al puntuale pagamento del contributo a carico della famiglia, è necessario prendere contatti con la Direzione della Scuola al fine di valutare eventuali possibili soluzioni.

5 – ISCRIZIONI

L'iscrizione si intende confermata alla consegna del modulo debitamente compilato e sottoscritto, da entrambi i genitori, unitamente all'attestazione dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione.

Età dei bambini: possono iscriversi i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi. Potranno frequentare i bambini nati entro il 31 dicembre 2024, con possibilità di frequenza dal giorno successivo il compimento dei 24 mesi.

A raggiungimento del numero massimo verrà stilata una lista d'attesa. La conferma d'iscrizione non potrà essere accolta qualora non siano completamente saldate tutte le pendenze economiche precedenti con la Scuola.

La legge n.119 del 31 luglio 2017 prevede l'obbligo di accertare, all'atto dell'iscrizione, che i bambini siano in regola con le vaccinazioni per poter frequentare tutti i Servizi all'Infanzia.

6 – CRITERI DI AMMISSIONE:

- Bambini diversamente abili o segnalati dai Servizi Sociali dei Comuni, che se ne faranno eventualmente carico, qualora necessitassero di assistenza.
- Bambini che compiono i 2 anni entro il 31 dicembre 2024.
- In presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento di una eventuale lista d'attesa relativa alle iscrizioni per l'anno educativo 2026-2027, i bambini nati nei mesi da settembre a dicembre 2024 potranno frequentare il giorno seguente il compimento del secondo anno di vita, secondo una precedenza per mese di nascita.
- Bambini con fratelli già frequentanti la nostra Scuola dell'Infanzia e nido.
- Bambini residenti a Ornago.
- Bambini residenti in altri Comuni della Comunità pastorale "S. Maria Maddalena".
- Bambini provenienti da altri Comuni con precedenza a coloro che hanno i genitori che lavorano in loco, nonni o baby-sitter residenti.

7 – INSERIMENTO

L'inserimento dei bambini avverrà gradualmente in modo da favorire un sereno ambientamento. La frequenza per l'intera giornata avverrà in accordo con l'educatrice, valutato l'andamento dell'inserimento. Per facilitare la fase di ambientamento, è necessario che il bambino frequenti in modo regolare; pertanto, è consigliabile che l'assenza sia solo per giustificati motivi.

8 – ATTIVITA' EXTRA ORARIO SCOLASTICO:

▪ ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA:

il servizio è organizzato su richiesta dei genitori che lavorano. Il costo è a totale carico dei richiedenti.

1. L'adesione al servizio è contestuale all'iscrizione e deve essere mantenuta per tutto l'anno scolastico.
2. I genitori sono tenuti al pagamento della quota indipendentemente dalla frequenza.

Al fine di garantire una buona qualità del servizio, la fruizione saltuaria dell'assistenza pre-post scuola è consentita solo per casi di improvvisa e motivata necessità, va richiesta per iscritto e autorizzata dalla coordinatrice didattica.

La quota verrà calcolata in euro 5,00 all'ora.

9- ASSENZE E DIRETTIVE SANITARIE ATS MONZA BRIANZA

I primi responsabili della salute dei bambini sono i genitori: l'azione preventiva è garanzia di benessere sia per i propri figli che per la comunità scolastica. Nel caso di assenza del bambino, i genitori devono informare la direzione entro le ore 8,45. Tutte le assenze dovranno essere motivate.

Le insegnanti devono chiamare tempestivamente i familiari per allontanare al più presto il bambino qualora presenti malessere acuto o i seguenti sintomi:

- febbre superiore a 37,5°C;
- dissenteria
- vomito;
- esantema di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- congiuntivite in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta.
- Pediculosi.

In caso di allontanamento per motivi di salute dalla scuola si richiede alla famiglia un'autocertificazione per la riammissione nella comunità scolastica. I genitori invieranno sotto la loro responsabilità il modulo di riammissione.

I BAMBINI ALLONTANATI DA SCUOLA NON POTRANNO FREQUENTARE IL GIORNO SUCCESSIVO L'ALLONTANAMENTO. L'indicazione è una precauzione ed un atteggiamento di cura nei confronti di tutti i bambini.

Le famiglie verranno informate di volta in volta degli aggiornamenti e delle prescrizioni sanitarie regionale dell'ATS di appartenenza, Monza Brianza.

Limitazioni transitorie:

I servizi all'infanzia sono ambiti educativi, sociali, e comunitari frequentati da bambini che nella quotidianità sono impegnati in attività ludiche e di apprendimento che comportano movimento e interazione tra bambini. Per questo motivo i bambini con documento di prognosi a seguito di infortunio o intervento, che comporta la presenza di punti di sutura e simili o ingessature e simili limitanti anche parzialmente la loro autonomia, non possono essere ammessi alla frequenza per la durata della prognosi, al fine di garantire l'incolumità del bambino stesso e dei compagni all'interno della comunità. Qualora il certificato ospedaliero non riportasse la prognosi, il bambino/a potrà essere riammesso alla frequenza solo su certificazione del pediatra del Sistema Sanitario Regionale.

10 - LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Il personale docente non è tenuto a somministrare farmaci ai bambini, se non in casi particolari documentati dal medico curante.

Condizioni che possono richiedere la somministrazione:

- La somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione del farmaco nell'arco temporale in cui il bambino frequenta la scuola (orario scolastico).
- La somministrazione del farmaco può essere prevista in modo programmato, per la cura di particolari patologie croniche o al bisogno, in presenza di patologie che possono manifestarsi con sintomatologia acuta.

Ruoli e responsabilità nella somministrazione:

- Il medico di fiducia (pediatra di famiglia o Medico di medicina generale), sulla base delle effettive necessità del bambino e tenendo conto delle linee guida condivise a livello di ATS, certifica, attraverso apposito modulo, la necessità di somministrazione del farmaco, definendone la posologia, le modalità di conservazione e somministrazione, i tempi e la durata della terapia. (mod. 01)
- Il genitore del bambino o chi esercita la potestà genitoriale, allegando la certificazione del medico, formula al Dirigente scolastico, su apposito modulo, la richiesta di somministrazione del farmaco in orario scolastico, autorizzando nel merito il personale educativo e di supporto (vedi mod. 02). Il genitore si fa carico di fornire i farmaci necessari al dirigente scolastico.
- Il Dirigente scolastico didattico accoglie la richiesta del genitore, o di chi esercita la potestà genitoriale, raccogliendone il consenso informato al trattamento dei dati personali e sensibili (mod.03), e garantisce la somministrazione del farmaco coinvolgendo il personale educativo e di supporto.

In caso di infortunio o incidente che richieda un intervento sanitario qualificato verrà chiamato il numero di emergenza unico europeo (NUE) 112.

Per questi motivi e per eventuali avvisi, è importante che siano comunicati immediatamente cambi di indirizzo o di numeri telefonici.

11- REFEZIONE SCOLASTICA

I pasti vengono cucinati in loco nella cucina autorizzata dall'ATS e funzionante in base al manuale di autocontrollo, redatto sui principi del sistema HACCP, che prevede l'identificazione, la valutazione e il controllo di tutti i potenziali rischi.

Il menù adottato, “Buon appetito”, segue le linee proposte nel documento di indirizzo per l’elaborazione dei menù nella Scuola dell’Infanzia della Regione Lombardia del dicembre 2017 e successivo aggiornamento del 4 agosto 2022.

E’ distribuito in 5 settimane e segue la stagionalità degli alimenti.

▪ **Diete speciali, allergie o intolleranze:**

la richiesta deve essere sempre accompagnata da certificazione medica specialistica che indichi la diagnosi, la dieta da seguire, gli alimenti da escludere e/o includere e se necessario, le quantità e le modalità di somministrazione.

▪ **Diete speciali per motivi di salute (dieta leggera):**

la richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica per quei bambini che necessitano, per un breve periodo, di un’alimentazione di facile digeribilità in conseguenza di un periodo di convalescenza o perché affetti da disordini funzionali transitori dell’apparato digerente (gastriti o enteriti di modesta entità) o da chetosi secondarie a disordini alimentari.

▪ **Diete etico-religiose** E’ possibile far richiesta di dieta etico- religiosa, che prevede la variazione di alcuni alimenti. Le diete etico-religiose vegetariane e leggere non necessitano di prescrizione medica.

12 - CONSIGLIO DI GESTIONE DELLA SCUOLA

Il Consiglio di Gestione della Scuola è composto da membri nominati dal Parroco, legale rappresentante, che lo presiede:

- provvede, sulla base delle richieste pervenute e sulla disponibilità riscontrate, a determinare il numero ed il nominativo dei bambini ammessi all’anno educativo successivo.
- Si occupa della gestione amministrativa della scuola.
- Decide sulle domande di ammissione visto il parere della coordinatrice.
- Formula proposte relative alla disciplina del servizio e provvede alla modifica del presente regolamento.
- Promuove incontri con le famiglie.
- Collabora con la competente A.T.S. alla promozione e alla formulazione delle iniziative di medicina preventiva, sociale e di educazione sanitaria per la prima infanzia.
- Favorisce l’aggiornamento didattico del personale.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Gestione in data 22 ottobre 2025