



Regolamento scuola dell'Infanzia anno scolastico 2024-2025

1 – INIZIO ANNO SCOLASTICO

Il calendario scolastico è quello definito dalla normativa nazionale: dal 5 settembre al 30 giugno, la modalità sarà comunicata ai genitori con avviso specifico.

2 – ORARI DI FUNZIONAMENTO

La scuola funziona 5 giorni alla settimana, da lunedì a venerdì.

L'orario di funzionamento è dalle ore 8.45 alle ore 15.45, con i seguenti orari:

SEZIONE E TEMPO SCUOLA	SEZIONE: AZZURRA-GIALLA-ROSSA-VERDE	
Tempo scuola	8,45 – 9,00	15,30/15.45
Tempo scuola con pre-scuola	07,30	15,30/15.45
Tempo scuola con post-scuola	8,45–9,00	15.45/17,30
Tempo scuola con pre e post-scuola	07,30	15.45/17,30

I genitori possono scegliere 2 moduli orari:

- 1) tempo parziale per 5 ore giornaliere, 25 ore settimanali, uscita alle 13,00
- 2) intera giornata, 7 ore giornaliere, 35 ore settimanali, uscita secondo lo schema.

Sono garantiti inoltre il servizio di assistenza in orario extra-scolastico (per i genitori che lavorano):

- assistenza di pre-scuola: dalle 7,30 all'inizio dell'orario scolastico
- assistenza di post-scuola: dal termine dell'orario scolastico fino alle 17,30.

La scelta dell'orario ridotto non comporta una diminuzione della retta

- Per non ostacolare il regolare funzionamento delle attività le uscite anticipate sono previste esclusivamente alle ore 13.00 previa comunicazione alla direzione. Gli orari di entrata e/o uscita possono essere modificati solo per visite mediche e/o terapie.
- I genitori o chi ne fa le veci, accompagnano i bambini all'ingresso della scuola e li affidano all'insegnante.
- I bambini possono essere ritirati da persone diverse dai genitori solamente se autorizzati, dagli stessi, con delega scritta compilata all'atto dell'iscrizione.

3 – RETTE, FREQUENZE, RIDUZIONI.

Il Consiglio di Gestione della Scuola annualmente delibera le rette di frequenza e la quota d'iscrizione.

La famiglia avrà un costo di iscrizione annuale di euro 50,00

L'iscrizione annuale è comprensiva della quota assicurativa e delle spese amministrative; è valida per l'intero anno scolastico. Tale quota non sarà in nessun caso rimborsabile.

La retta della scuola dell'infanzia è annuale pari a € 2.055,00, € 2.800,00-NON RESIDENTI-comprensiva della quota pasti, del corso di inglese per 2 ore settimanali e del progetto di psicomotricità, potrà essere rateizzata in 10 rate di pari importo di € 205,00 per 10 mesi (per i residenti), € 280,00 per 10 mesi (non residenti).

L'importo della retta verrà adeguata annualmente all'incremento ISTAT il 1° settembre.

La rata mensile è dovuta per intero anche se le settimane di frequenza sono ridotte per l'inserimento o per le vacanze calendarizzate, da versare entro il 10 di ogni mese.

I genitori sono debitori solidali al pagamento per l'intero anno scolastico, anche in caso di ritiro del bambino durante lo stesso.

Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico per gravi motivi (malattia comprovata da certificato medico, trasferimento di residenza, perdita del posto di lavoro) verrà valutato singolarmente dal Consiglio di Gestione, applicando una riduzione pari al 50% del restante dovuto.

➤ RIMBORSO IN CASO DI ASSENZA

In caso di assenza, pari e/o superiori a 30 giorni consecutivi (intero mese), comprovato da certificato medico è possibile ricevere una riduzione sulla retta facendone esplicita richiesta al Consiglio di Gestione della scuola, di € 50,00

➤ SOSPENSIONE DI FREQUENZA

In caso di sospensione della sezione in presenza, dettata dagli organismi ufficiali-Ministero, Ats, Responsabile sicurezza e tutela del lavoro, la scuola si atterrà a tutte le normative previste ed applicherà una riduzione pari ad € 3,00 giornaliera.

In caso di sospensione per cause imputabili alla scuola per un periodo superiore a due giorni, dal terzo verrà applicata una riduzione pari ad € 10,00 giornaliera.

➤ RIDUZIONE FRATELLI.

In caso di frequenza di due fratelli è possibile richiedere una riduzione sulla retta del fratello maggiore pari a € 40,00 mensili.

In caso di tre fratelli è possibile richiedere una riduzione sulla retta pari al 90% del fratello maggiore.

4 – COSTI E MODALITA DI PAGAMENTO

SEZIONE E TEMPO SCUOLA	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Tempo scuola 25 ore	€ 205.00	€ 280.00
Tempo scuola 35 ore	€ 205.00	€ 280.00
Tempo scuola con pre-scuola	€ 235.00	€ 310.00
Tempo scuola con post-scuola	€ 255.00	€ 330.00
Tempo scuola con pre e post-scuola	€ 285.00	€ 360.00

Eventuali riduzioni ISEE attribuite dal Comune di residenza verranno applicate dopo la comunicazione da parte dell'Ente.

Il pagamento della retta è anticipato entro il giorno 10 del mese, mediante bonifico bancario, effettuato dal genitore a cui sarà intestata la dichiarazione fiscale, alle seguenti coordinate:

Parrocchia S.Agata Scuola dell'Infanzia A.Rosa C/O INTESA SANPAOLO ag.di Milano
IBAN: IT54S 03069 09606 100000010947

Per motivi di trasparenza contabile i PAGAMENTI DEVONO ESSERE EFFETTUATI, ESCLUSIVAMENTE, TRAMITE OPERAZIONI BANCARIE.

In presenza di un problema relativo al puntuale pagamento del contributo a carico della famiglia, è necessario prendere contatti con la Direzione della Scuola al fine di valutare eventuali possibili soluzioni.

5 – ISCRIZIONI

L'iscrizione si intende confermata alla consegna del modulo debitamente compilato e sottoscritto, da entrambi i genitori, unitamente all'attestazione dell'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione.

Le iscrizioni si svolgono con le seguenti modalità:

- iscrizioni dei bambini che frequentano già la scuola materna.
- Iscrizioni dei bambini che hanno frequentato la sezione primavera della scuola.
- iscrizione di nuovi bambini che compiano i 3 anni entro il 31 dicembre 2024.
- iscrizione dei bambini che compiano i 3 anni entro il 30 aprile 2025.

Per questi ultimi l'ammissione alla frequenza può essere disposta, in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento di una eventuale lista d'attesa, rispettando le condizioni di fattibilità riportata dalla Circolare Ministeriale dell'Istruzione e del Merito nota n. 0040055 del 12 dicembre 2023, relativa alle iscrizioni per l'anno scolastico 2024-2025.

- la quota d'iscrizione annua è di euro 50 per bambino.
- l'accettazione dell'iscrizione dovrà rispettare il raggiungimento del numero massimo di bambini previsto dalle normative vigenti, tenendo conto dei seguenti criteri:
 1. continuità didattica
 2. bambini con fratelli già frequentanti o provenienti dalla sezione primavera interna alla scuola A.Rosa.
 3. Bambini residenti in Ornago.
 4. Bambini diversamente abili, o segnalati dai servizi sociali dei Comuni che se ne faranno eventualmente carico, qualora necessitassero di assistenza.
 5. Bambini residenti in altri Comuni della Comunità Pastorale "S. Maria Maddalena".
 6. Bambini provenienti da altri Comuni con precedenza a coloro che hanno i genitori che lavorano in loco, nonni o baby-sitter residenti.

A raggiungimento del numero massimo verrà stilata una lista d'attesa.

La conferma d'iscrizione non potrà essere accolta qualora non siano completamente saldate tutte le pendenze economiche precedenti con la Scuola.

La legge n.119 del 31 luglio 2017 prevede l'obbligo di accertare, all'atto dell'iscrizione, che i bambini siano in regola con le vaccinazioni per poter frequentare tutti i Servizi all'Infanzia.

6 – INSERIMENTO

L'inserimento dei bambini avverrà gradualmente in modo da favorire un sereno ambientamento. La frequenza per l'intera giornata avverrà in accordo con l'insegnante di classe, valutato l'andamento dell'inserimento.

Per i bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile 2025, l'uscita alle ore 13,00 proseguirà fino a Natale.

Differenti modalità di inserimento devono essere valutate con la coordinatrice didattica.

7 – ATTIVITA' EXTRA ORARIO SCOLASTICO:

▪ **ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA:**

il servizio è organizzato su richiesta dei genitori che lavorano ed il costo è a totale carico dei richiedenti.

1. L'adesione al servizio è contestuale all'iscrizione e deve essere mantenuta per tutto l'anno scolastico.
2. I genitori sono tenuti al pagamento della quota indipendentemente dalla frequenza.

Al fine di garantire una buona qualità del servizio, la fruizione saltuaria dell'assistenza pre-post scuola è consentita solo per casi di improvvisa e motivata necessità, va richiesta per iscritto e autorizzata dalla coordinatrice didattica.

La quota verrà calcolata in euro 5,00 a servizio.

▪ **MESE di LUGLIO:**

La scuola organizza il mese di luglio che funzionerà dalle ore 08,45 alle ore 15,45 garantendo il pre e il post-scuola a richiesta.

Il servizio potrà essere erogato solo al raggiungimento di un numero minimo di 15 bambini.

Il costo sarà definito in base al numero dei partecipanti e sarà pagato anticipatamente entro la fine del mese di giugno.

I criteri di accesso al servizio saranno:

- Bambini che frequentano la nostra scuola
- Bambini che provengono da altre scuole.

8 - ASSENZE E DIRETTIVE SANITARIE ATS MONZA BRIANZA

I primi responsabili della salute dei bambini sono i genitori: l'azione preventiva è garanzia di benessere sia per i propri figli che per la comunità scolastica. Nel caso di assenza del bambino, i genitori devono informare la direzione entro le ore 9.00. Tutte le assenze dovranno essere motivate.

Le insegnanti devono chiamare tempestivamente i familiari per allontanare al più presto il bambino qualora presenti malessere acuto o i seguenti sintomi:

- febbre superiore a 37,5°C;
- dissenteria
- vomito;
- esantema di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- congiuntivite in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta;
- Pediculosi.

Se il bambino viene allontanato deve essere immediatamente informato il medico curante e deve rimanere a casa fino a quando il curante non riterrà opportuna la sua riammissione.

I BAMBINI ALLONTANATI DA SCUOLA NON POTRANNO FREQUENTARE LA SCUOLA IL GIORNO SUCCESSIVO L'ALLONTANAMENTO. L'indicazione è una precauzione ed un atteggiamento di cura nei confronti di tutti i bambini.

Le famiglie verranno informate di volta in volta degli aggiornamenti e delle prescrizioni sanitarie regionale e dell'ATS di appartenenza, Monza Brianza.

Limitazioni transitorie:

I servizi all'infanzia sono ambiti educativi, sociali, e comunitari frequentati da bambini che nella quotidianità sono impegnati in attività ludiche e di apprendimento che comportano movimento e interazione tra bambini.

Per questo motivo i bambini con documento di prognosi a seguito di infortunio o intervento, che comporta la presenza di punti di sutura e simili o ingessature e simili limitanti anche parzialmente la loro autonomia, non possono essere ammessi alla frequenza per la durata della prognosi, al fine di garantire l'incolumità del bambino stesso e dei compagni all'interno della comunità. Qualora il certificato ospedaliero non riportasse la prognosi, il bambino/a potrà essere riammesso alla frequenza solo su certificazione del pediatra del Sistema Sanitario Regionale.

09 - LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Condizioni che possono richiedere la somministrazione:

- La somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione del farmaco nell'arco temporale in cui il bambino frequenta la scuola (orario scolastico).
- La somministrazione del farmaco può essere prevista in modo programmato, per la cura di particolari patologie croniche o, al bisogno, in presenza di patologie che possono manifestarsi con sintomatologia acuta.

Ruoli e responsabilità nella somministrazione:

- Il medico di fiducia (pediatra di famiglia o Medico di medicina generale), sulla base delle effettive necessità del bambino e tenendo conto delle linee guida condivise a livello di ATS, certifica, attraverso apposito modulo, la necessità di somministrazione del farmaco, definendone la posologia, le modalità di conservazione e somministrazione, i tempi e la durata della terapia. (mod. 01)
- Il genitore del bambino o chi esercita la potestà genitoriale, allegando la certificazione del medico, formula al Dirigente scolastico, su apposito modulo, la richiesta di somministrazione del farmaco in orario scolastico, autorizzando nel merito il personale educativo e di supporto (vedi mod. 02). Il genitore si fa carico di fornire i farmaci necessari al dirigente scolastico.
- Il Dirigente scolastico accoglie la richiesta del genitore, o di chi esercita la potestà genitoriale, raccogliendone il consenso informato al trattamento dei dati personali e sensibili (mod.03), e garantisce la somministrazione del farmaco coinvolgendo il personale educativo e di supporto.

In caso di infortunio o incidente che richieda un intervento sanitario qualificato verrà chiamato il numero di emergenza unico europeo (NUE) 112.

Per questi motivi e per eventuali avvisi, è importante che siano comunicati immediatamente cambi di indirizzo o di numeri telefonici.

10 – REFEZIONE

I pasti vengono cucinati in loco nella cucina autorizzata dall'ATS e funzionante in base al manuale di autocontrollo, redatto sui principi del sistema HACCP, che prevede l'identificazione, la valutazione e il controllo di tutti i potenziali rischi.

Il menù adottato, "Buon appetito", segue le linee proposte nel documento di indirizzo per l'elaborazione dei menù nella Scuola dell'Infanzia della Regione Lombardia del Dicembre 2017 e successivo aggiornamento del 4 agosto 2022.

E' distribuito nelle 4 settimane del mese e segue la stagionalità degli alimenti.

▪ **Diete speciali, allergie o intolleranze:**

la richiesta deve essere sempre accompagnata da certificazione medica specialistica che indichi la diagnosi, la dieta da seguire, gli alimenti da escludere e/o includere e se necessario, le quantità e le modalità di somministrazione.

▪ **Diete speciali per motivi di salute (dieta leggera):**

la richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica per quei bambini che necessitano, per un breve periodo, di un'alimentazione di facile digeribilità in conseguenza di un periodo di convalescenza o perché affetti da disordini funzionali transitori dell'apparato digerente (gastriti o enteriti di modesta entità) o da chetosi secondarie a disordini alimentari.

▪ **Diete etico-religiose** E' possibile far richiesta di dieta etico- religiosa, che prevede la variazione di alcuni alimenti. Le diete etico-religiose vegetariane e leggere non necessitano di prescrizione medica.

11-CONSIGLIO DI GESTIONE DELLA SCUOLA

Il Consiglio di Gestione della Scuola è composto da membri nominati dal Parroco, legale rappresentante, che lo presiede:

- Provvede, sulla base delle richieste pervenute e sulle disponibilità riscontrate, a determinare il numero ed il nominativo dei bambini ammessi all'anno scolastico successivo.
- Si occupa della gestione amministrativa della scuola.
- Decide sulle domande di ammissione visto il parere della coordinatrice.
- Formula proposte relative alla disciplina del servizio e provvede alla modifica del presente regolamento.
- Promuove incontri con le famiglie.
- Collabora con la competente A.T.S. alla promozione e alla formulazione delle iniziative di medicina preventiva, sociale e di educazione sanitaria per la prima infanzia.
- Favorisce l'aggiornamento didattico del personale.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Gestione in data 15/11/2023